

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсе методических разработок  
педагогических работников учреждения образования «Пинский  
государственный аграрный технологический колледж»

## **1. Цели и задачи конкурса**

1.1. Конкурс методических разработок проводится с целью выявления, поощрения и распространения положительного педагогического опыта педагогических работников колледжа.

1.2. Основные задачи конкурса:

- активизация творческой деятельности педагогических работников,
- создание условий для повышения их профессионального уровня и педагогического мастерства,
- поддержка и повышение качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение качества образовательного процесса путем внедрения и использования преподавателями и мастерами производственного обучения инновационных обучающих средств;
- пополнение банка методических разработок.

## **2. Организация и порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится с периодичностью 1 раз в два года.

2.2. Решение о проведении конкурса и сроки проведения утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. Общее организационное, информационное и методическое обеспечение по проведению конкурса осуществляет методический кабинет колледжа.

2.4. Принять участие в конкурсе могут преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп, заведующие кабинетами (лабораториями), воспитатели общежития независимо от педагогического стажа и квалификационной категории.

2.5. Конкурс проводится по номинациям:

- 1. Учебно-методический комплекс.
- 2. Методическая разработка учебного занятия по учебной дисциплине (практике) с применением инновационных технологий (*предполагает план занятия, подробный сценарий, раздаточный материал и другие приложения*).
  - 3. Материалы контроля знаний (в системе по учебной дисциплине (практике)):
    - 3.1. на печатном носителе (графические диктанты, разноуровневые тесты и др. формы);
    - 3.2. в электронном виде для работы онлайн (интерактивные задания, тренажеры, тесты и т.д.).

- 4. Комплект дидактических материалов (в системе по учебной дисциплине (практике)):

- 4.1. рабочая тетрадь;
- 4.2. опорные конспекты;
- 4.3. логико-смысловые схемы, таблицы.
- 5. Электронные образовательные ресурсы:

- 5.1. сайт, блог;
- 5.2. цикл презентаций;
- 5.3. медиаресурсы (учебные видео, анимационные ролики), созданные преподавателями самостоятельно или на основе авторских материалов;

- 5.4. электронное учебное пособие (справочник, практикум)

- 6. Методическая разработка внеучебного мероприятия по учебной дисциплине (*предполагает план мероприятия в соответствии с видом занятия, подробный сценарий, раздаточный материал и другие приложения*).

- 7. Методическая разработка по воспитательной работе по направлениям (*предполагает план мероприятия, подробный сценарий, раздаточный материал и другие приложения, аудио и видеозаписи на диске (при наличии)*):

- 7.1. духовно-нравственное воспитание;
- 7.2. гражданско-патриотическое воспитание.

2.5. Каждая цикловая комиссия предоставляет не менее одной методической разработки в каждой номинации конкурса. Один участник конкурса предоставляет не более 3-х работ.

2.6. Сброшюрованные конкурсные материалы предоставляются в методический кабинет колледжа в сроки, установленные приказом директора колледжа.

2.7. Лучшие конкурсные материалы выставляются на выставке методических разработок в методическом кабинете.

### **3. Требования к представлению конкурсных материалов**

3.1. Сброшюрованные конкурсные материалы должны быть представлены в виде методической разработки в печатном виде (форматы А4, А5). Материалы подноминации 3.2, номинации 5 предоставляются в виде активной ссылки или кода доступа, или на диске.

3.2. Методическая разработка должна иметь следующую структуру:

- титульный лист, где указывается вид работы, Ф.И.О. автора, должность; (титульный лист оформляется по форме, общепринятой в колледже для каждого вида работ)
- аннотация (второй лист), где указывается краткая информация по сути работы, для какой специальности предназначена, информация о представленных в методической разработке приемах; используемых технологиях, указываются возможные формы организации учебных занятий

с применением описанного опыта, другие интересные сведения, находки, полезные для других педагогов;

- содержание (если есть структурные части);
- текст методической разработки;
- список используемой литературы;
- приложение (если предусмотрено по содержанию работы).

3.3. Материалы подноминации 3.2, номинации 5 предоставляются в виде активной ссылки, кода доступа (отправляется на электронную почту [pgatkmetodist@tut.by](mailto:pgatkmetodist@tut.by) с указанием в теме письма автора и вида конкурсной работы), или на диске в коробке. Электронные образовательные ресурсы должны быть технологичными (доступная система управления показом, использование стандартного программного обеспечения для показа, простота установки). На коробке диска указывается вид работы, Ф.И.О. автора, должность. К работам в электронном виде обязательно прилагается распечатанная аннотация формата А4.

3.4. Технические требования к оформлению методических материалов. Материалы предоставляются в формате текстового редактора MSWord.

*Стандартная страница текста* – страница формата А4, имеющая параметры:

- левое поле – 2 см;
- правое поле – 2 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 12, 14;
- режим «выравнивания по ширине».

*Требования к оформлению заголовка*

- Расположение по центру или слева.
- Отсутствие точки в конце заголовка.
- Отсутствие конца абзаца внутри заголовка (заголовки не разбивать на абзацы). Текст заголовка размещать в одну строку.
- Использование курсива или полужирного шрифта, но не подчеркивания.
- В случае длинного названия не допускается оставлять в конце строки предлоги, союзы и другие слова, состоящие менее чем из четырех букв. Для этого между коротким и следующим за ним словом следует ставить неразрывный пробел.

*Аббревиатура* по тексту должна здесь же даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с принятой международной практикой).

*Термины и понятия* выделяются курсивом или полужирным шрифтом

только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения.

*Формулы* набираются с помощью встроенного редактора математических выражений (Microsoft Equation).

*Рисунки и картинки* необходимо вставлять на отдельную строку, положение рисунка – «в тексте». Для рисунков и картинок использовать сквозную нумерацию. Шрифт подрисуночной надписи на один кегль (пункт) меньше шрифта основного текста.

*Списки* бывают нумерованные и маркированные. В нумерованных списках используются цифры и буквы, а в маркированных – маркеры, т.е. различные символы: точка, кружок, галочка, снежинка, ромб и т.д.

По всему тексту использовать только однотипное оформление списков. Цифра с точкой предполагает прописную букву и точку в конце строки. После обобщающего слова ставится двоеточие, перечень оформляется цифрой или буквой со скобкой, а элемент перечня набирается со строчной буквы; в конце строки ставится точка с запятой.

*Номера страниц* располагаются снизу по центру.

Текст может включать *таблицы*, они не должны быть шире колонки текста. Заголовки размещаются над таблицей. Размер шрифта – 14 pt.;

#### **4. Критерии оценки**

Основными критериями при оценке представленных работ являются:

- актуальность и степень соответствия содержания методической работы образовательным стандартам;
- полнота, содержательность и системность материалов;
- практическая направленность материалов;
- новизна используемых идей, подходов, педагогических технологий;
- соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала;
- методическая сложность работы;
- стиль изложения: доступность, наглядность, логичность;
- творческий характер работы, нестандартность решения педагогической проблемы;
- качество представленных материалов (соответствие требованиям к оформлению, шрифты, четкость рисунков, дизайн, качество видео и т.д.).

#### **5. Подведение итогов**

6.1. Для подведения итогов конкурса создается жюри, которое осуществляет анализ представленных методических разработок, определяет победителей. Состав жюри утверждается приказом директора колледжа.

6.2. Итоги конкурса оформляются приказом директора колледжа в соответствии с протоколом жюри. Приказ доводится до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.

6.3. По итогам конкурса в каждой номинации (подноминации) определяется один победитель, награждается дипломом за лучшую методическую разработку.

6.3. По решению жюри количество призовых мест может быть изменено. В таком случае определяются победители и награждаются дипломами I, II, III степени в пределах каждой номинации.

Заместитель директора по УМР

Н.С.Чижикова

Методист

Д.Г.Мазай